



แผนปฏิบัติการ
กรมช่างอากาศ (ชอ.)
ปี พ.ศ. ๒๕๖๖



ผู้บังคับบัญชา

พล.อ.ท.กฤษม พันธุ์โกศล จก.ชอ.

พล.อ.ต.เฉลิม เกตุรุ่ง รอง จก.ชอ.

พล.อ.ต.กฤษฎา เสียงก้อน รอง จก.ชอ.

พล.อ.ต.พงศ์สฤก โพธิ์ประยูร เสธ.ชอ.

วันที่ ๓๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
แผนปฏิบัติการราชการ ขอ. ปี ๖๖	
ส่วนที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร	๓
ส่วนที่ ๒ สารระสำคัญแผนปฏิบัติการระยะ ๑ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖)	๔
๑. ภารกิจ	๔
๒. วิสัยทัศน์	๔
๓. พันธกิจ	๔
๔. ค่านิยมหลัก	๕
๕. สถานการณ์ปัจจุบัน	๗
๖. ประเด็นกลยุทธ์	๘
๗. เป้าประสงค์	๘
๘. แผนที่กลยุทธ์	๙
๙. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ/โครงการ	๑๐
๑๐. รายละเอียดเป้าประสงค์	๑๕
ภาคผนวก	
ผนวก ๑ การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมภายนอกและภายใน	๒๒
ผนวก ๒ คำถามและคำตอบเพื่อเริ่มต้นบูรณาการการพัฒนา	๒๗
ผนวก ๓ สรุปความต้องการงบประมาณ ปี ๖๖	๒๘
ผนวก ๔ การตรวจสอบความครบถ้วนของดำเนินการ	๓๓
ผนวก ๕ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการ นขต.ทอ.	๓๔
ผนวก ๖ ผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (KM) (พ.ศ.๒๕๖๔)	๓๖
ผนวก ๗ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง (RM) (พ.ศ.๒๕๖๔)	๓๘

แผนปฏิบัติการราชการระยะ ๑ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖)

ของ กรมช่างอากาศ

ส่วนที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร

กรมช่างอากาศมีภารกิจในการวางแผนการปฏิบัติการ การอำนวยความสะดวก การประสานงาน และติดตาม กำกับ การ พร้อมทั้งพัฒนารูปแบบการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจการช่างอากาศทั้งระบบ กิจการในสายวิทยการด้านช่างอากาศ การพัสดุช่างอากาศ และการพัสดุเชื้อเพลิง ควบคู่กับการจัดการความรู้ เสริมสร้างทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรกรมช่างอากาศ มีการติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลการดำเนินงาน โดยกลุ่มผู้รับบริการหลักของกรมช่างอากาศ ได้แก่ กองบิน และ รร.การบิน ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ใช้งานอากาศยาน เครื่องยนต์ บริภัณฑ์ และพัสดุเชื้อเพลิง ที่กรมช่างอากาศจะต้องให้การสนับสนุนด้านการซ่อมบำรุงและการส่งกำลังบำรุง รวมถึงการฝึกอบรมและให้การศึกษา กับ จนท.ช่างอากาศที่ปฏิบัติงานตามกองบิน และ รร.การบิน

ปัจจุบันกองทัพอากาศได้จัดหาอากาศยานใหม่บรรจุประจำการ เพื่อตอบสนองต่อภารกิจ การป้องกันประเทศและการช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยพิบัติจากธรรมชาติ อากาศยานสมัยใหม่ มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อตอบสนองต่อภัยคุกคามในทุกรูปแบบรวมถึงภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ในยุคสงครามที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง (Network Centric Warfare : NCW) โดยใช้เทคโนโลยี เครือข่ายและระบบเชื่อมโยงข้อมูลทางยุทธวิธี (Tactical Data Link) และการใช้งานร่วมกับอากาศยาน หรือยูโทโรปรณ์ทางทหาร ในขนาดเดียวกันกรมช่างอากาศได้เริ่มปลดประจำการอากาศยานที่ใช้งานมานาน ดังนั้น การเตรียมความพร้อมในการซ่อมบำรุงและส่งกำลังบำรุง รวมถึงความรู้ความสามารถของบุคลากร สายช่างอากาศ จำเป็นต้องมีความพร้อมและพัฒนาองค์ความรู้พร้อมทั้งพัฒนาทักษะการดำเนินงาน ด้านต่าง ๆ ให้เกิดความเชี่ยวชาญ สามารถนำมาประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้ทันต่อสถานการณ์ระดับประเทศ และระดับนานาชาติที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในยุคที่เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาอย่างรวดเร็ว (Digital Disruption)

แผนปฏิบัติการราชการกรมช่างอากาศ (ชอ.) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้นำประเด็นยุทธศาสตร์ ทอ. ทั้ง ๕ ด้าน มากำหนดเป็นแผนกลยุทธ์กรมช่างอากาศ ดังนี้ ๑) การซ่อมบำรุงอากาศยาน เครื่องยนต์ และบริภัณฑ์ให้แล้วเสร็จตามแผนและพร้อมปฏิบัติการ ๒) การส่งกำลังบำรุงด้านพัสดุ ได้ตามความต้องการของผู้ใช้งานและทันเวลา ๓) การควบคุมติดตาม กำกับดูแล การซ่อมบำรุงอากาศยาน ด้วยตัวชี้วัด (KPI) ด้านการซ่อมบำรุง ๔) การขับเคลื่อนระบบบริหารคุณภาพในกิจการ ช่างอากาศ ๕) พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรสายช่างอากาศอย่างต่อเนื่อง ๖) วิจัย/พัฒนาด้านการส่งกำลัง และซ่อมบำรุงอากาศยาน และนำเป้าประสงค์ของแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการกรมช่างอากาศ โดยกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย หน่วยวัด กิจกรรมการดำเนินงาน และงบประมาณสนับสนุน ตลอดจนกำหนดผู้รับผิดชอบหลัก การขึ้นตอนการประสาน พร้อมระยะเวลาการดำเนินโครงการโดยละเอียด ทั้งนี้ กรมช่างอากาศได้ตอบสนองนโยบายหลักของกองทัพอากาศ ในการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร และเพิ่มศักยภาพการทำงานสายช่างอากาศอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งหวังที่จะพึ่งพาตนเอง ในทุกด้านภายใต้ สถานการณ์โลกยุคเทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาอย่างรวดเร็ว (Digital Disruption) และเสริมสร้างศักยภาพของประเทศไทยให้เข้มแข็ง พร้อมทั้งยึดมั่นในระบบเกียรติศักดิ์ มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ สืบไป

ส่วนที่ ๒ สารสำคัญแผนปฏิบัติการระยะ ๑ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖)

๑. การกิจ (อ้างอิง พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๕๒)
มีหน้าที่วางแผนการปฏิบัติ อำนาจการ ประสานงาน ติดตาม กำกับ พัฒนา และดำเนินการเกี่ยวกับกิจการช่างอากาศทั้งระบบ การพัสดุช่างอากาศ และการพัสดุเชื้อเพลิง กับมีหน้าที่จัดการความรู้ ควบคุม ประเมินผล และตรวจตรากิจการในสายวิทยาการด้านช่างอากาศ มีเจ้ากรมช่างอากาศเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

๒. วิสัยทัศน์
เป็นองค์กรที่มุ่งเน้นการพัฒนาระบบการซ่อม สร้างอากาศยาน ให้มีความปลอดภัย และเป็นมาตรฐานสากล

๓. พันธกิจ (อ้างอิง ขอบเขต ความสำเร็จ และความรับผิดชอบ และหน้าที่สำคัญ จากเอกสารการจัดส่วนราชการกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๕๒ (อัตรา ทอ.๕๒))

๓.๑ ดำเนินกิจการช่างอากาศทั้งระบบให้พร้อมในขอบเขตเกี่ยวกับ การเตรียมกำลังตามยุทธศาสตร์ของ ทอ. แผนการใช้กำลังทางอากาศ การปฏิบัติการใช้กำลัง ทอ. และการฝึกตามแผนปฏิบัติการ

๓.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณด้านช่างอากาศ และพัสดุเชื้อเพลิง การควบคุมและรายงานสถานภาพความพร้อมปฏิบัติการสายช่างอากาศในภาพรวมของ ทอ. การกำหนดมาตรฐานข้อมูลคุณลักษณะเฉพาะ กรรมวิธีการปฏิบัติของพัสดุสายช่างอากาศและสายเชื้อเพลิง การซ่อมสร้าง และดัดแปลงอากาศยาน เครื่องยนต์ บริภัณฑ์และชิ้นส่วนต่าง ๆ รวมทั้งผลิตก๊าซ การส่งกำลัง และการพัสดุช่างอากาศ การซ่อมอุปกรณ์เชื้อเพลิง การค้นคว้า วิเคราะห์ และให้คำแนะนำทางเทคนิคเกี่ยวกับพัสดุเชื้อเพลิง การพัฒนากิจการช่างอากาศ และการให้คำแนะนำทางเทคนิคเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงอากาศยาน

๓.๓ ประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานภายในและภายนอกกองทัพอากาศเกี่ยวกับ การสนับสนุน แลกเปลี่ยนวิชาการ บุคลากรด้านช่างอากาศ ข้อมูลข่าวสารด้านการซ่อมบำรุงอากาศยาน กิจการช่างอากาศ และพัสดุเชื้อเพลิง ความร่วมมือด้านการซ่อมบำรุงอากาศยานและอุปกรณ์ การถ่ายโอนงานบางส่วน ของกิจการช่างอากาศให้หน่วยงานดำเนินการ

๓.๔ การบริหารจัดการในฐานะหัวหน้าสายวิทยาการช่างอากาศ เกี่ยวกับการจัดการความรู้ การบริหาร การฝึกและศึกษา การบริหารกำลังพลเหล่าทหารช่างอากาศ

๔. ค่านิยมหลัก

ค่านิยมหลัก (Core Values) ของ ขอ.ได้ยึดถือตามค่านิยมหลักของกองทัพอากาศ (RTAF Core Values) เพื่อใช้เป็นแนวทางให้กำลังพลของ ขอ.ได้ปฏิบัติตามร่วมกัน และเป็นการสร้างจิตสำนึกในความเป็นทหารอากาศ (Air-minded) และเพิ่มเติมด้วยค่านิยมหลักที่ ขอ.ตั้งขึ้นเพื่อให้กำลังพลยึดมั่นในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับอากาศยาน ดังนี้

ค่านิยมหลัก	นิยาม (Define)	พฤติกรรมที่คาดหวัง (Behavior)
A - Airmanship (ความเป็นทหารอากาศ)	การแสดงออกถึงความเป็นทหารอากาศที่มีระเบียบวินัย รู้หลักการ ขั้นตอน และมีทักษะในการปฏิบัติงาน มีความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ อย่างมืออาชีพ มีความตระหนักรู้ในตนเอง สามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสมภายใต้ความเสี่ยงในทุกสถานการณ์ และสามารถทำงานเป็นทีมเพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เป็นผู้มีระเบียบวินัย ๒. มีความรู้ในทฤษฎี หลักการ ขั้นตอนการปฏิบัติ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายใต้บริบทของ ทอ. ๓. มีความมุ่งมั่นพยายามปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง จนเกิดทักษะ และความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ ๔. มีความตระหนักรู้ในสถานการณ์ของตนเอง, อุปกรณ์ที่ปฏิบัติงาน, การทำงานเป็นกลุ่ม, สภาพแวดล้อม และความเสี่ยงในสภาวะต่าง ๆ ด้วยข้อเท็จจริง และสามารถในการพยากรณ์ คาดการณ์ได้อย่างแม่นยำ ๕. มีความกล้า และสามารถตัดสินใจได้ถูกต้อง
I - Integrity and Allegiance (ความซื่อสัตย์และความจงรักภักดี)	มีความยึดมั่นในระบบเกียรติศักดิ์ มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ กล้ากระทำในสิ่งที่ถูกต้องมีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อตรง ดำรงไว้ซึ่งความยุติธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ พร้อมเปิดใจรับความคิดเห็นของผู้อื่น	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ไม่พูดโกหก คดโกง และไม่ยอมให้คนอื่นคนใดปฏิบัติเช่นนั้น ๒. มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ๓. มีความกล้ากระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ๔. มีคุณธรรมจริยธรรม มีความซื่อตรง ดำรงไว้ซึ่งความยุติธรรม ๕. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ ๖. เปิดใจรับความคิดเห็นของผู้อื่น
R – Responsibility (ความรับผิดชอบต่อ)	ความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร สังคม และประเทศชาติ เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจสัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร สังคม และประเทศชาติ ๒. คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง ๓. ปฏิบัติภารกิจจนสัมฤทธิ์ผล อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ

ค่านิยมหลัก	นิยาม (Define)	พฤติกรรมที่คาดหวัง (Behavior)
Safety (ความปลอดภัย)	มีความปลอดภัยในการซ่อมบำรุงอากาศยาน เครื่องยนต์ และบริภัณฑ์อากาศยาน เพื่อให้อากาศยานของกองทัพอากาศ มีความปลอดภัยในการปฏิบัติภารกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - มีความตระหนักรู้และระมัดระวังในการทำงาน - รู้ถึงความเสี่ยงในสภาวะต่าง ๆ และการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง - มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน
Standard (มาตรฐาน)	มีมาตรฐานในการซ่อมบำรุงอากาศยาน เครื่องยนต์ บริภัณฑ์อากาศยาน และอุปกรณ์เชื้อเพลิง เพื่อให้ผู้ใช้งานมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ในทฤษฎี หลักการ ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับงานที่ทำ - มีความมุ่งมั่นพยายามปฏิบัติงานอย่างถูกต้องจนเกิดทักษะและความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ - มีการวางแผน ควบคุม ติดตาม และตรวจสอบการทำงาน - มีการใช้คู่มือและเอกสารเทคนิคในการทำงานได้อย่างคล่องตัว - ความเป็นมืออาชีพในการทำงานเทียบเท่ามาตรฐานสากล - มีการปฏิบัติตามคู่มือหรือคำแนะนำที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
Development (การพัฒนา)	มีการเรียนรู้ ค้นคว้า พัฒนา และมีการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านวิทยาการช่างอากาศและเชื้อเพลิงอย่างต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> - มีการเรียนรู้ ใฝ่รู้ และพัฒนาตนเองตลอดเวลา - มีการเก็บรวบรวมและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านอากาศยานและเชื้อเพลิง - มีการค้นคว้า วิจัย และพัฒนางานด้านอากาศยานและเชื้อเพลิงอย่างต่อเนื่อง - มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน

๕. สถานการณ์ปัจจุบัน

กลุ่มผู้รับบริการหลักของกรมช่างอากาศได้แก่ กองบิน และ รร.การบิน ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ใช้งานอากาศยาน เครื่องยนต์ บริภัณฑ์ และพัสดุเชื้อเพลิง ที่กรมช่างอากาศจะต้องให้การสนับสนุนด้านการซ่อมบำรุง และการส่งกำลังบำรุง รวมถึงการฝึกอบรมและให้การศึกษา กับ จนท.ช่างอากาศที่ปฏิบัติงานตามกองบิน และ รร.การบิน

ปัจจุบันกองทัพอากาศได้จัดหาอากาศยานใหม่บรรจุประจำการ เพื่อตอบสนองต่อภารกิจการป้องกันประเทศและการช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยพิบัติจากธรรมชาติ อากาศยานสมัยใหม่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย ได้แก่ เครื่องบินขับไล่แบบที่ ๒๐/ก (Gripen 39 C/D) และ เครื่องบินควบคุมแจ๊งเต็อนแบบที่ ๑ (Saab 340 AEW) ประจำการ ณ กองบิน ๗ ซึ่งมีขีดความสามารถในการปฏิบัติการรบและการปฏิบัติการที่มีใช้การรบ เพื่อตอบสนองต่อภัยคุกคามในทุกรูปแบบ รวมถึงภัยคุกคามรูปแบบใหม่ในยุคสงครามที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง (Network Centric Warfare : NCW) โดยใช้เทคโนโลยีเครือข่ายและระบบเชื่อมโยงข้อมูลทางยุทธวิธี (Tactical Data Link) ที่ประกอบด้วยระบบเรดาร์แจ๊งเต็อนล่วงหน้า Airborne Early Warning แบบ Active Phased-Array Pules-Doppler Radar จำนวน 2 ระบบ และใช้งานร่วมกับอากาศยานหรือยุทธโธปกรณ์ทางทหาร โดยการบูรณาการสัญญาณเรดาร์ ระหว่างเครื่องบินควบคุมแจ๊งเต็อนแบบที่ ๑ กับเครื่องบินรบและเรือรบที่อยู่เบื้องล่าง จะทำให้ทุกฝ่ายมองเห็นและรู้จุดที่ตั้งของฝ่ายตรงข้ามร่วมกัน ช่วยให้ฝ่ายอำนวยการรบสามารถตัดสินใจได้ถูกต้องแม่นยำ เครื่องบินรบกับเรือรบสามารถแยกโจมตี หรือ โจมตีเป้าหมายต่าง ๆ ร่วมกันได้โดยไม่ผิดพลาด ขณะเดียวกัน กองทัพอากาศได้เริ่มปลดประจำการอากาศยานที่ใช้งานมานาน โดยได้ดำเนินการตามลำดับ ดังนี้ เครื่องบินขับไล่และฝึก แบบที่ ๑ (L-39) จำนวน ๒๖ เครื่อง ประจำการ ณ กองบิน ๔๑, เครื่องบินขับไล่แบบที่ ๑๘ ข/ค (F-5E/F) จำนวน ๒๓ เครื่อง ประจำการ ณ กองบิน ๒๑ และเครื่องบินขับไล่แบบที่ ๑๘/ก (F-16A/B) จำนวน ๑๑ เครื่อง ประจำการ ณ กองบิน ๑ เป็นต้น พร้อมกันนั้นยังดำเนินการปรับปรุงสมรรถนะอากาศยานที่ประจำการ ได้แก่ เครื่องบินขับไล่แบบที่ ๑๘ ข/ค (F-5E/F) จำนวน ๑๐ เครื่อง ประจำการ ณ กองบิน ๒๑, เครื่องบินขับไล่แบบที่ ๑๘/ก (F-16A/B) จำนวน ๑๘ เครื่อง ประจำการ ณ กองบิน ๔, เครื่องบินโจมตี แบบที่ ๗ (Alpha Jet) จำนวน ๑๔ เครื่อง ประจำการ ณ กองบิน ๒๓ และ เครื่องบินโจมตีและธุรการแบบที่ ๒ (AU-23A) จำนวน ๑๒ เครื่อง ประจำการ ณ กองบิน ๕ เป็นต้น

ดังนั้น การเตรียมความพร้อมในการซ่อมบำรุงและส่งกำลังบำรุง รวมถึงความรู้ความสามารถของบุคลากรสายช่างอากาศ จะต้องมีความพร้อมและพัฒนาให้ทันต่อสถานการณ์ในประเทศและระดับนานาชาติที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในยุคที่เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาอย่างรวดเร็ว (Digital Disruption) จากสถานการณ์ดังกล่าวข้างต้น กรมช่างอากาศได้เสริมสร้างทักษะการดำเนินงานในทุก ๆ ด้านแก่บุคลากร และจัดสรรเครื่องยนต์ บริภัณฑ์อากาศยาน และพัสดุเชื้อเพลิง ให้เพียงพอต่อความต้องการ และเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติการกิจตลอดเวลา นอกจากนั้น ได้ทำความตกลงและร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกกองทัพอากาศ เพื่อให้การซ่อมบำรุงและการส่งกำลังบำรุงเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ตอบสนองต่อภารกิจของกองทัพอากาศ เช่น การทำสัญญาว่าจ้างกับ บริษัท อุตสาหกรรม การบิน จำกัด และบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) เป็นต้น ในการซ่อมบำรุงและการส่งกำลังบำรุง ด้านพัสดุอะไหล่ให้กับอากาศยานหลายแบบ ประกอบกับกองทัพอากาศได้ว่าจ้างบริษัทภายนอกในการจัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการซ่อมบำรุงและการส่งกำลังบำรุง (LMIS) ซึ่งมีความสะดวกในการบันทึกและจัดเก็บข้อมูล การค้นหาข้อมูล และแสดงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ช่วยในการติดตามสถานภาพอากาศยาน สถานภาพพัสดุ รวมถึงการรายงานข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ให้ผู้บังคับบัญชาของกองทัพอากาศและกรมช่างอากาศ

สามารถมองเห็นภาพรวมของความพร้อมในการปฏิบัติการกิจของอากาศยาน รวมถึงข้อมูลสนับสนุนต่าง ๆ ได้ครบถ้วนและครอบคลุมมากขึ้น

ทั้งนี้ กรมช่างอากาศได้ตอบสนองนโยบายของผู้บัญชาการทหารอากาศในการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรและเพิ่มศักยภาพการทำงานสายช่างอากาศอย่างต่อเนื่อง โดยการส่งเสริมและจัดการศึกษาอบรมของโรงเรียนเหล่าช่างอากาศ ในโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงอากาศยาน เฉพาะแบบ, โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงเครื่องยนต์เฉพาะแบบ, โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ซ่อมบำรุงถึงเชื้อเพลิงอากาศยาน, โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ช่างโรงงาน และโครงการฝึกอบรมช่างตรวจอากาศยาน เป็นต้น โดยมุ่งหวังที่จะพึ่งพาตนเองในทุกด้านภายใต้สถานการณ์โลกยุคเทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาอย่างรวดเร็ว (Digital Disruption) และเสริมสร้างศักยภาพสงครามของประเทศให้เข้มแข็ง พร้อมทั้งยึดมั่นในระบบเกียรติศักดิ์ มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ สืบไป

๖. ประเด็นกลยุทธ์

การถ่ายทอดจากยุทธศาสตร์ ทอ. ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุงใหม่ ปี ๖๔ ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างสมรรถนะและความพร้อมในการป้องกันประเทศและรักษาผลประโยชน์แห่งชาติ สู่แผนปฏิบัติราชการ ขอ. ปี ๖๖ ดังนี้

๖.๑ กลยุทธ์ที่ ๒.๕ เสริมสร้างขีดความสามารถการสนับสนุนและบริการ (Support and Service)

วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาระบบส่งกำลังบำรุงและระบบคลังของกองทัพอากาศ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เพื่อดำรงขีดความสามารถในการปฏิบัติการกิจของกองทัพอากาศ รวมทั้งการปฏิบัติการที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง (NCO) อย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ

๖.๒ ประเด็นกลยุทธ์ของ ขอ.

๖.๒.๑ ST1 ความพร้อมของอากาศยานในการปฏิบัติการกิจตามที่กองทัพอากาศกำหนด

๖.๒.๒ ST2 อากาศยานมีความปลอดภัยในการปฏิบัติการกิจ

๗. เป้าประสงค์

๗.๑ มุมมองด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๗.๑.๑ SP1 ความพร้อมของอากาศยานในการปฏิบัติการกิจตามที่กองทัพอากาศกำหนด

๗.๑.๒ SP2 การส่งกำลังบำรุงด้านพัสดุได้ตามความต้องการของผู้ใช้งานและทันเวลา

๗.๒ มุมมองด้านกระบวนการ

๗.๒.๑ IP1 การควบคุม ติดตาม และกำกับดูแลการซ่อมบำรุงอากาศยานด้วยตัวชี้วัด (KPI) ด้านการซ่อมบำรุง

๗.๒.๒ IP2 การขับเคลื่อนระบบบริหารคุณภาพในกิจการช่างอากาศ

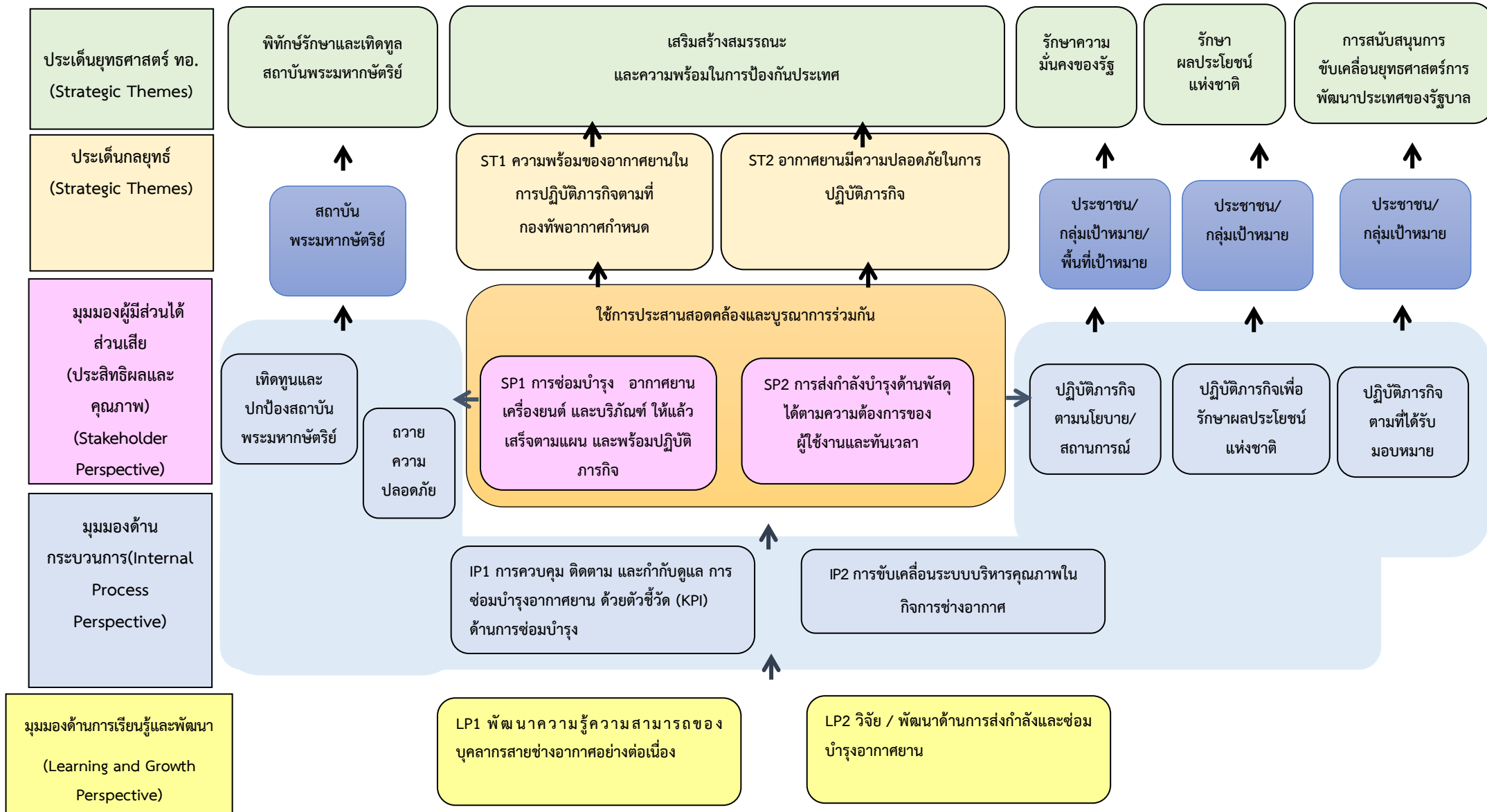
๗.๓ มุมมองด้านการเรียนรู้และพัฒนา

๗.๓.๑ LP1 พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรสายช่างอากาศอย่างต่อเนื่อง

๗.๓.๒ LP2 วิจัย / พัฒนาด้านการส่งกำลังและซ่อมบำรุงอากาศยาน

๘. **แผนที่กลยุทธ์** กรมช่างอากาศ (ชอ.)

วิสัยทัศน์ เป็นองค์กรที่มุ่งเน้นการพัฒนาระบบการซ่อม สร้างอากาศยาน ให้มีความปลอดภัย และเป็นมาตรฐานสากล



๙. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ/โครงการงาน

๙.๑ มุมมองด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ๖๕	ข้อมูล ปัจจุบัน (Baseline)	แผนงาน/กิจกรรม/ โครงการ/โครงการงาน	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
SP1 การซ่อมบำรุงอากาศยาน เครื่องยนต์ และบริภัณฑ์ให้แล้วเสร็จตามแผน และพร้อมปฏิบัติการกิจ	ร้อยละความสำเร็จของการซ่อมบำรุงอากาศยาน เครื่องยนต์ และบริภัณฑ์ให้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดไว้	90.00 (ร้อยละ)	92.06 (ร้อยละ)	<ul style="list-style-type: none"> - สร้าง ซ่อม ดัดแปลงชิ้นส่วนอากาศยาน เครื่องยนต์ และบริภัณฑ์ - ตรวจสอบบริภัณฑ์อากาศยานและบริภัณฑ์ภาคพื้นของ ทอ.ระดับโรงงาน - งานซ่อมบำรุงเครื่องยนต์อากาศยาน และเครื่องยนต์บริภัณฑ์ภาคพื้นระดับโรงงาน - ตรวจสอบ ดัดแปลง แก๊วไขและประกอบปรับอากาศยานระดับโรงงาน - ตรวจสอบ ดัดแปลง แก๊วไขประกอบปรับเฮลิคอปเตอร์ระดับโรงงานของ ทอ. และหน่วยงานอื่น 	658,520,187	กรง.ขอ. กชภ.ขอ. กชย.ขอ. กชอ.๑ ขอ. กชอ.๒ ขอ.

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ๖๕	ข้อมูล ปัจจุบัน (Baseline)	แผนงาน/กิจกรรม/ โครงการ/โครงการงาน	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
SP2 การส่งกำลังบำรุงด้าน พัสดุได้ตามความต้องการ ของผู้ใช้งานและทันเวลา	- ร้อยละความสำเร็จ ในการสนับสนุนพัสดุ ช่างอากาศตามที่ได้รับ การร้องขอ	65.00 (ร้อยละ)	76.04 (ร้อยละ)	- จัดหา เก็บรักษา แจกจ่าย และ จำหน่ายพัสดุสาย ช่างอากาศ	รวมอยู่ในงบของ SP1	กพอ.ชอ.
	- ร้อยละความสำเร็จใน การสนับสนุนพัสดุ เชื้อเพลิงตามที่ได้รับ การร้องขอ	90.00 (ร้อยละ)	98.00 (ร้อยละ)	- จัดหา เก็บรักษา และ แจกจ่ายพัสดุเชื้อเพลิงให้กับ หน่วยผู้ใช้งาน	5,796,226,455	กพช.ชอ.

๙.๒ มุมมองด้านกระบวนการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ๖๕	ข้อมูล ปัจจุบัน (Baseline)	แผนงาน/กิจกรรม/ โครงการ/โครงการงาน	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
IP1 การควบคุม ติดตาม กำกับดูแล การซ่อมบำรุง อากาศยานด้วยตัวชี้วัด (KPI) ด้านการซ่อมบำรุง	- ร้อยละความสำเร็จของ การจัดทำตัวชี้วัด (KPI) ด้าน การซ่อมบำรุง อากาศยาน	90.00 (ร้อยละ)	100 (ร้อยละ)	- ให้คำแนะนำการจัดทำตัวชี้วัด ฯ แก่หน่วยซ่อมบำรุง - หน่วยซ่อมบำรุงจัดส่งข้อมูล ตัวเลขการจัดทำตัวชี้วัด ฯ ทุก เดือน - สรุปและวิเคราะห์ผลตัวชี้วัดฯ - นำข้อมูลไปปรับปรุงและ พัฒนาการทำงานของหน่วย ซ่อมบำรุงอากาศยาน	-	กวก.ขอ.
IP2 การขับเคลื่อนระบบ บริหารคุณภาพในกิจการ ช่างอากาศ	- ร้อยละความสำเร็จของ การปรับปรุงและพัฒนา ระบบบริหารคุณภาพใน กิจการช่างอากาศ	90.00 (ร้อยละ)	100 (ร้อยละ)	- การบรรยายเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับระบบบริหารคุณภาพ - การจัดทำและปรับปรุงคู่มือ ช่างอากาศ - การตรวจติดตามและให้ คำแนะนำการปรับปรุงและ พัฒนาระบบบริหารคุณภาพ	-	คณก.ระบบ บริหาร คุณภาพ.

๙.๓ มุมมองด้านการเรียนรู้และพัฒนา

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ๖๖	ข้อมูล ปัจจุบัน (Baseline)	แผนงาน/กิจกรรม/ โครงการ/โครงการงาน	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
LP1 พัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากร สายช่างอากาศอย่าง ต่อเนื่อง	ร้อยละของผู้สำเร็จ การศึกษาตามโครงการ ศึกษาภายในประเทศ สายช่างอากาศของ ขอ.ที่ มีผลสัมฤทธิ์การประเมิน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามเกณฑ์	90.00 (ร้อยละ)	100 (ร้อยละ)	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำหลักสูตรสายช่างอากาศ และพัสดุเชื้อเพลิงบรรจุไว้ใน โครงการศึกษาของ ทอ. ประจำปี - จัดทำแผนการศึกษาตาม โครงการศึกษา ฯ ที่ได้รับอนุมัติ แล้ว - ควบคุม กำกับ ดูแล การเรียน การสอนตามหลักสูตรให้เป็นไป ตามแผนการศึกษา - สรุปวิเคราะห์และประเมินผล การเรียนการสอนตามหลักสูตร - ปรับปรุงโครงการศึกษาใน ปีงบประมาณถัดไปให้ดียิ่งขึ้น 	615,696	กวก.ขอ.

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ๖๖	ข้อมูล ปัจจุบัน (Baseline)	แผนงาน/กิจกรรม/ โครงการ/โครงการงาน	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
LP2 วิจัย/พัฒนาต้น การส่งกำลังและซ่อมบำรุง อากาศยาน	ร้อยละความสำเร็จของ การวิจัย/พัฒนาต้น การส่งกำลังและซ่อมบำรุง อากาศยาน	80.00 (ร้อยละ)	100 (ร้อยละ)	- xxxxxxxxxxx	x,xxx,xxx	xxx

๑๐. รายละเอียดเป้าประสงค์

๑๐.๑ มุมมองด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป้าประสงค์ : SP1

การซ่อมบำรุงอากาศยาน เครื่องยนต์ และบริภัณฑ์ ให้แล้วเสร็จตามแผน และพร้อมปฏิบัติ

ภารกิจ

ตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จของการซ่อมบำรุงอากาศยาน เครื่องยนต์ และบริภัณฑ์ ได้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดไว้
ค่าเป้าหมาย/หน่วยวัด	90/ร้อยละ
แบบของตัวชี้วัด	ปริมาณ
คำอธิบายตัวชี้วัด หรือ สูตรการคำนวณ	วัดจากจำนวนอากาศยาน เครื่องยนต์ และบริภัณฑ์ ที่ซ่อมบำรุงเสร็จ เปรียบเทียบกับจำนวนอากาศยาน เครื่องยนต์ และบริภัณฑ์ ที่เข้าซ่อม $\frac{\text{จำนวนอากาศยาน เครื่องยนต์ และบริภัณฑ์ ที่ซ่อมบำรุงเสร็จ} \times 100}{\text{จำนวนอากาศยาน เครื่องยนต์ และบริภัณฑ์ ที่เข้าซ่อม}}$

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปี ๖๖	งบประมาณ ปี ๖๖	ผู้รับผิดชอบ	การประสานงาน	ช่วงเวลา สำเร็จ
การสร้าง ซ่อม ดัดแปลง ชิ้นส่วน อากาศยาน เครื่องยนต์ และ บริภัณฑ์	658,520,187	กรง.ขอ.	นขต.ขอ., กองบิน และ รร.การบิน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖
ตรวจซ่อมบริภัณฑ์อากาศยาน และ บริภัณฑ์ภาคพื้น ของกองทัพอากาศระดับ โรงงาน		กชภ.ขอ.	นขต.ขอ., กองบิน และ รร.การบิน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖
งานซ่อมบำรุงเครื่องยนต์อากาศยาน และ เครื่องยนต์บริภัณฑ์ภาคพื้นระดับโรงงาน		กชย.ขอ.	นขต.ขอ., กองบิน และ รร.การบิน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖
ตรวจซ่อม ดัดแปลง แก้ไข และประกอบ ปรับอากาศยานระดับโรงงาน		กชอ.๑ ขอ.	นขต.ขอ., กองบิน และ รร.การบิน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖
ตรวจซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบปรับ อากาศยานระดับโรงงานของ กองทัพอากาศ และหน่วยงานอื่น		กชอ.๒ ขอ.	นขต.ขอ., กองบิน และ รร.การบิน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖

๑๐.๒ มุมมองด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป้าประสงค์ : SP2

การส่งกำลังบำรุงด้านพัสดุได้ตามความต้องการของผู้ใช้งานและทันเวลา

ตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนพัสดุข้างอากาศตามที่ได้รับการร้องขอ
ค่าเป้าหมาย/หน่วยวัด	65/ร้อยละ
แบบของตัวชี้วัด	ปริมาณ
คำอธิบายตัวชี้วัด หรือ สูตรการคำนวณ	วัดจากจำนวนพัสดุข้างอากาศที่จ่ายให้กับหน่วยผู้ใช้ เปรียบเทียบกับจำนวนพัสดุข้างอากาศตามที่แจ้งความต้องการ $\frac{\text{จำนวนพัสดุข้างอากาศที่จ่ายให้กับหน่วยผู้ใช้งาน} \times 100}{\text{จำนวนพัสดุข้างอากาศที่หน่วยขอเบิกมายังคลังใหญ่}}$

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปี ๖๖	งบประมาณ ปี ๖๖	ผู้รับผิดชอบ	การ ประสานงาน	ช่วงเวลา สำเร็จ
การจัดหาพัสดุสายข้างอากาศ	รวมอยู่ในงบ ของ SP1	กพอ.ขอ.	นขต.ขอ., กองบิน และ รร.การบิน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖
การแจกจ่ายพัสดุสายข้างอากาศ ทันตาม ความต้องการที่หน่วยแจ้งขอเบิกแต่ละ ไตรมาส		กพอ.ขอ.	นขต.ขอ., กองบิน และ รร.การบิน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖

๑๐.๒ มุมมองด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป้าประสงค์ : SP2 (ต่อ)

การส่งกำลังบำรุงด้านพัสดุได้ตามความต้องการของผู้ใช้งานและทันเวลา

ตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนพัสดุเชื้อเพลิงตามที่ได้รับการร้องขอ
ค่าเป้าหมาย/หน่วยวัด	90 /ร้อยละ
แบบของตัวชี้วัด	ปริมาณ
คำอธิบายตัวชี้วัด หรือ สูตรการคำนวณ	วัดจากจำนวนพัสดุเชื้อเพลิงที่จ่ายให้กับหน่วยผู้ใช้งาน เปรียบเทียบกับจำนวนพัสดุเชื้อเพลิงตามที่แจ้งความต้องการ $\frac{\text{จำนวนพัสดุเชื้อเพลิงที่จ่ายให้กับหน่วยผู้ใช้งาน} \times 100}{\text{จำนวนพัสดุเชื้อเพลิงที่แจ้งความต้องการ}}$

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปี ๖๖	งบประมาณ ปี ๖๖	ผู้รับผิดชอบ	การประสานงาน	ห้วงเวลา สำเร็จ
การจัดการพัสดุเชื้อเพลิงให้กับอากาศยานและยานพาหนะของ ทอ. ตามอัตราจ่ายให้เพียงพอต่อความต้องการ ขึ้นอยู่กับงบประมาณที่ได้รับ	5,796,226,455	กพช.ขอ.	นขต.ขอ. กองบิน และ รร.การบิน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖
การควบคุม เก็บรักษา แจกจ่ายพัสดุเชื้อเพลิงให้มีคุณภาพและจำนวนเพียงพอถูกต้องตามข้อกำหนด และอัตราอนุมัติ		กพช.ขอ.	นขต.ขอ. กองบิน และ รร.การบิน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖

๑๐.๓ มุมมองด้านกระบวนการ เป้าประสงค์ : IP1

การควบคุม ติดตาม กำกับดูแลการซ่อมบำรุงอากาศยานด้วยตัวชี้วัด (KPI) ด้านการซ่อมบำรุง

ตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำตัวชี้วัด (KPI) ด้านการซ่อมบำรุงอากาศยาน
ค่าเป้าหมาย/หน่วยวัด	90/ร้อยละ
แบบของตัวชี้วัด	ปริมาณ
คำอธิบายตัวชี้วัด หรือ สูตรการคำนวณ	วัดจากจำนวนหน่วยซ่อมบำรุงอากาศยานที่ส่งข้อมูลตัวชี้วัดด้านการซ่อมบำรุงอากาศยาน เปรียบเทียบกับจำนวนหน่วยซ่อมบำรุงอากาศยานทั้งหมดที่กำหนดให้จัดทำข้อมูลตัวชี้วัดด้านการซ่อมบำรุงอากาศยาน $\frac{\text{จำนวนหน่วยซ่อมบำรุงที่ส่งข้อมูลตัวชี้วัด } \times 100}{\text{จำนวนหน่วยซ่อมบำรุงทั้งหมดที่กำหนดให้จัดทำข้อมูลตัวชี้วัด } \times 100}$

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปี ๖๖	งบประมาณ ปี ๖๖	ผู้รับผิดชอบ	การประสานงาน	ห่วงเวลา สำเร็จ
- ให้คำแนะนำการจัดทำตัวชี้วัด ๓ แก่หน่วยซ่อมบำรุง	-	กวก.ชอ.	กองบิน และ รร.การบิน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖
- หน่วยซ่อมบำรุงจัดส่งข้อมูลตัวเลขการจัดทำตัวชี้วัด ๓ ทุกเดือน		กวก.ชอ.	กองบิน และ รร.การบิน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖
- สรุปและวิเคราะห์ผลตัวชี้วัด ๓		กวก.ชอ.	กองบิน และ รร.การบิน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖
- นำข้อมูลไปปรับปรุงและพัฒนาการทำงานของหน่วยซ่อมบำรุงอากาศยาน		กวก.ชอ.	กองบิน และ รร.การบิน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖

๑๐.๔ มุมมองด้านกระบวนการ เป้าประสงค์ : IP2

การขับเคลื่อนระบบบริหารคุณภาพในกิจการช่างอากาศ

ตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารคุณภาพในกิจการช่างอากาศ
ค่าเป้าหมาย/หน่วยวัด	90/ร้อยละ
แบบของตัวชี้วัด	ปริมาณ
คำอธิบายตัวชี้วัด หรือ สูตรการคำนวณ	วัดจากร้อยละความสำเร็จของกิจกรรมระบบบริหารคุณภาพในกิจการช่างอากาศ เปรียบเทียบกับจำนวนกิจกรรมทั้งหมด $\frac{\text{กิจกรรมระบบบริหารคุณภาพในกิจการช่างอากาศ} \times 100}{\text{จำนวนกิจกรรมทั้งหมด}}$

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปี ๖๖	งบประมาณ ปี ๖๖	ผู้รับผิดชอบ	การประสานงาน	ห้วงเวลาสำเร็จ
- การบรรยายเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับระบบบริหารคุณภาพ	-	คณก.ระบบบริหารคุณภาพ	นขต.ขอ., กองบิน และ รร.การบิน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖
- การจัดทำและปรับปรุงคู่มือช่างอากาศ		คณก.ระบบบริหารคุณภาพ	นขต.ขอ., กองบิน และ รร.การบิน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖
- การตรวจติดตามและให้คำแนะนำการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารคุณภาพ		คณก.ระบบบริหารคุณภาพ	นขต.ขอ., กองบิน และ รร.การบิน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖

๑๐.๕ มุมมองด้านการเรียนรู้และพัฒนา เป้าประสงค์ : LP1

พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรสายช่างอากาศอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัด	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามโครงการศึกษาภายในประเทศสายช่างอากาศของ ขอ.ที่มีผลสัมฤทธิ์การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์
ค่าเป้าหมาย/หน่วยวัด	90/ร้อยละ
แบบของตัวชี้วัด	คุณภาพ
คำอธิบายตัวชี้วัด หรือ สูตรการคำนวณ	วัดจากจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เปรียบเทียบกับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด $\frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์} \times 100}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด}}$

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปี ๖๖	งบประมาณ ปี ๖๖	ผู้รับผิดชอบ	การประสานงาน	ช่วงเวลาสำเร็จ
- จัดทำหลักสูตรสายช่างอากาศบรรจุไว้ใน โครงการศึกษาของ ทอ.ประจำปี	615,696	กวก.ขอ.	นขต.ขอ., กองบิน และ รร.การบิน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖
- จัดทำแผนการศึกษาตามโครงการศึกษา ที่ได้รับอนุมัติแล้ว		กวก.ขอ.	นขต.ขอ., กองบิน และ รร.การบิน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖
- ควบคุม กำกับ ดูแล การเรียนการสอน ตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามแผน การศึกษา		กวก.ขอ.	นขต.ขอ., กองบิน และ รร.การบิน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖
- สรุปรวเคราะห์ และประเมินผลการเรียน การสอนตามหลักสูตร		กวก.ขอ.	นขต.ขอ., กองบิน และ รร.การบิน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖
- ปรับปรุงโครงการศึกษาในปีงบประมาณ ถัดไปให้ดียิ่งขึ้น		กวก.ขอ.	นขต.ขอ., กองบิน และ รร.การบิน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖

๑๐.๖ มุมมองด้านการเรียนรู้และพัฒนา เป้าประสงค์ : LP2
วิจัย/พัฒนาด้านการส่งกำลังและซ่อมบำรุงอากาศยาน

ตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จของการวิจัย/พัฒนาด้านการส่งกำลังและซ่อมบำรุงอากาศยาน
ค่าเป้าหมาย/หน่วยวัด	80/ร้อยละ
แบบของตัวชี้วัด	ปริมาณ
คำอธิบายตัวชี้วัด หรือ สูตรการคำนวณ	วัดจากจำนวนโครงการวิจัย/พัฒนาที่ดำเนินการเสร็จ เปรียบเทียบกับ โครงการวิจัย/พัฒนาที่ต้องดำเนินการทั้งหมด $\frac{\text{จำนวนโครงการวิจัย/พัฒนาที่ดำเนินการเสร็จ} \times 100}{\text{จำนวนโครงการวิจัย/พัฒนาที่ต้องดำเนินการทั้งหมด}}$

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปี ๖๖	งบประมาณ ปี ๖๖	ผู้รับผิดชอบ	การ ประสานงาน	ช่วงเวลา สำเร็จ
- xxxxxxxxxxx	x,xxx,xxx	xxx	-	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖

ภาคผนวก

ผนวก ๑ การวิเคราะห์สถานะแวดล้อมภายนอกและภายใน

๑.๑ จุดแข็ง

๑.๑.๑ เป็นหน่วยงานหลักที่มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานงาน ติดตาม กำกับ การ พัฒนา และ ดำเนินการเกี่ยวกับกิจการช่างอากาศ

๑.๑.๒ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายในการพัฒนางานเกี่ยวกับกิจการช่างอากาศไว้อย่าง ชัดเจน

๑.๑.๓ มีการวางแผนและเตรียมการในการส่งกำลังและซ่อมบำรุง ให้กับอากาศยานและ บริภัณฑ์อากาศยานไว้ล่วงหน้า

๑.๑.๔ มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ ความชำนาญ และประสบการณ์ เกี่ยวกับ งานสายช่างอากาศ เป็นจำนวนมาก

๑.๑.๕ มีความพร้อมด้านสถานที่ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ในการสนับสนุนงานส่งกำลังและซ่อม บำรุงอากาศยาน

๑.๑.๖ มีระบบการจัดการความรู้ (KM) ที่ดี และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ

๑.๑.๗ มีการวางระบบเครือข่าย และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับงานด้านกิจการ ช่างอากาศ ไว้อย่างครบถ้วนและทั่วถึง

๑.๑.๘ มีการกำหนดหลักสูตร และวางแผนการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากร แต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน

๑.๑.๙ มีศูนย์ฝึกอบรมช่างทักษะพื้นฐานด้านช่างอากาศและหน่วยการศึกษาเป็นของตนเอง

๑.๒ จุดอ่อน

๑.๒.๑ กำลังพลมีความรู้ความชำนาญงานเป็นกลุ่ม ๆ ขาดการส่งต่อข้อมูล

๑.๒.๒ กำลังพลบางส่วนขาดแรงจูงใจในการทำงาน

๑.๒.๓ ขาดเอกภาพในการบริหารจัดการ เมื่อต้องขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก

๑.๒.๔ กำลังพลบางส่วนมีความรู้ความสามารถไม่เท่าทันเทคโนโลยี ในยุคปัจจุบัน

๑.๒.๕ หน่วยขึ้นตรง ขอ.มีที่ตั้งกระจายอยู่หลายแห่ง ส่งผลต่อการติดต่อประสานงาน

๑.๒.๖ ด้วยระบบอาวุโสและสายการบังคับบัญชา ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไม่สามารถแสดง ความคิดเห็น

๑.๓ โอกาส

๑.๓.๑ ความต้องการใช้งานของจำนวนอากาศยานทางยุทธการมีความอ่อนตัว

๑.๓.๒ การทำสัญญาว่าจ้างกับบริษัท อุตสาหกรรมการบิน จำกัด ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ในการส่งกำลังและซ่อมบำรุงอากาศยาน รวมถึงความร่วมมือด้านอื่น ๆ

๑.๓.๓ มีการส่งเสริมการวิจัยมากขึ้น

๑.๓.๔ ระบบสารสนเทศด้านการซ่อมบำรุงและการส่งกำลังบำรุง (LMIS) ของ ทอ.ทำให้ การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว

๑.๓.๕ ผู้บังคับบัญชาของกองทัพอากาศให้มีความสำคัญในการทำให้อากาศยาน มีความพร้อม ปฏิบัติภารกิจ

๑.๓.๖ มีบริษัทตัวแทนในประเทศไทยที่ดำเนินกิจการขายพัสดอะไหล่อากาศยานหลายบริษัท

๑.๓.๗ การพัฒนาระบบราชการ จะทำให้มีแนวทางในการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

๑.๔ อุปสรรค

๑.๔.๑ งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอและมีจำกัด

๑.๔.๒ การสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทั้งจากการเกษียณอายุก่อนกำหนด และลาออกไปหน่วยงานภายนอก

๑.๔.๓ อากาศยานสมัยใหม่ต้องใช้งบประมาณในการซ่อมบำรุงและการส่งกำลังบำรุงสูง

๑.๔.๔ ความต้องการด้านยุทธการไม่สอดคล้องกับการวางแผนการซ่อมบำรุง

๑.๔.๕ อากาศยาน/เครื่องยนต์ มีหลากหลายยุคและแบบ

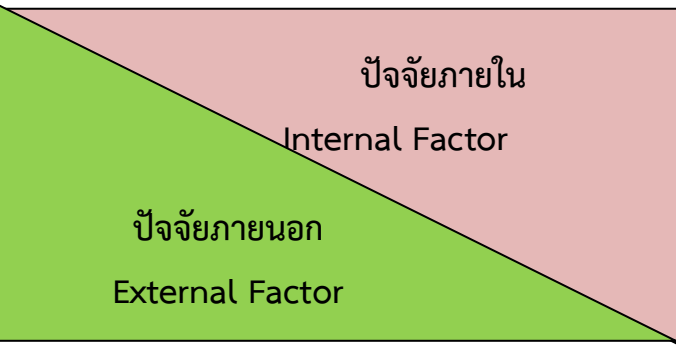
๑.๔.๖ อากาศยานหลายแบบมีอายุการใช้งานมานาน

๑.๔.๗ การส่งกำลังบำรุงที่ขาดประสิทธิภาพส่งผลงานซ่อมบำรุง

๑.๔.๘ ระบุว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่บังคับใช้

๑.๔.๙ ภัยคุกคามจากโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลกระทบต่อทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน และระยะเวลาในการส่งกำลังบำรุง

๑.๔.๑๐ การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรทำได้ยาก



โอกาส (O)

- ความต้องการใช้งานของจำนวนอากาศยานทางยุทธการมีความอ่อนตัว
- การทำสัญญาว่าจ้างกับบริษัท อุตสาหกรรมการบิน จำกัด ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการส่งกำลังและซ่อมบำรุงอากาศยาน รวมถึงความร่วมมือด้านอื่น ๆ
- ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ
- ระบบสารสนเทศด้านการซ่อมบำรุงและการส่งกำลังบำรุง (LMIS) ของ ทอ. ทำให้การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว
- มีการส่งเสริมการวิจัยมากขึ้น
- ผู้บังคับบัญชาของกองทัพอากาศให้ความสำคัญในการทำให้อากาศยานมีความพร้อมปฏิบัติการ
- มีบริษัทตัวแทนในประเทศไทยที่ดำเนินกิจการขายพัสดุอะไหล่อากาศยานหลายบริษัท
- การพัฒนาระบบราชการ จะทำให้มีแนวทางในการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้นอากาศยานหลายบริษัท

อุปสรรค (T)

- งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอและมีจำกัด
- การสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทั้งจากการเกษียณอายุก่อนกำหนด และลาออกไปหน่วยงานภายนอก
- อากาศยานสมัยใหม่ต้องใช้งบประมาณในการซ่อมบำรุงและการส่งกำลังบำรุงสูง
- ความต้องการด้านยุทธการไม่สอดคล้องกับการวางแผนการซ่อมบำรุง
- อากาศยาน/เครื่องยนต์ มีหลากหลายยุคและแบบ
- อากาศยานหลายแบบมีอายุการใช้งานมานาน
- การส่งกำลังบำรุงที่ขาดประสิทธิภาพส่งผลงานซ่อมบำรุง
- ระบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่บังคับใช้
- ภัยคุกคามจากโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลกระทบทั้งทางด้านการปฏิบัติงานและระยะเวลาในการส่งกำลังบำรุง
- การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรทำได้ยาก

จุดแข็ง (S)

- เป็นหน่วยงานหลักที่มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ประสานงาน ติดตาม กำกับ การพัฒนา และดำเนินการเกี่ยวกับกิจการช่างอากาศ
- มีการกำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายในการพัฒนางานเกี่ยวกับกิจการช่างอากาศไว้อย่างชัดเจน
- มีการวางแผนและเตรียมการในการส่งกำลังและซ่อมบำรุง ให้กับอากาศยานและบริษัทอากาศยานไว้ล่วงหน้า
- มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ ความชำนาญ และประสบการณ์ เกี่ยวกับงานสายช่างอากาศ เป็นจำนวนมาก
- มีความพร้อมด้านสถานที่ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ในการสนับสนุนงานส่งกำลังและซ่อมบำรุงอากาศยาน
- มีระบบการจัดการความรู้ (KM) ที่ดี และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ
- มีการวางระบบเครือข่าย และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับงานด้านกิจการช่างอากาศ ไว้อย่างครบถ้วนและทั่วถึง
- มีการกำหนดหลักสูตร และวางแผนการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรแต่ละระดับ ไว้อย่างชัดเจน
- มีศูนย์ฝึกอบรมช่างทักษะพื้นฐานด้านช่างอากาศและหน่วยการศึกษาเป็นของตนเอง

SO (พัฒนา/เพิ่ม/ขยาย)

- เพิ่มประสิทธิภาพการซ่อมบำรุงและการส่งกำลังบำรุงอากาศยานด้วยความร่วมมือกับบริษัท อุตสาหกรรมการบิน จำกัด และหน่วยงานอื่นภายนอก ทอ.
- เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยอาศัยเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศที่ทันสมัย
- สร้างบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในสายช่างอากาศโดยให้การศึกษาและฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง
- สร้างการเรียนรู้และนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาการซ่อมบำรุงและการส่งกำลังบำรุงอากาศยาน
- สร้างมาตรฐานการทำงานโดยการขับเคลื่อนระบบบริหารคุณภาพในกิจการช่างอากาศ

ST (ปรับปรุง/ส่งเสริม)

- จัดทำแผนกำหนดการสร้าง-ผลิต หรือซ่อมพัสดุและบริษัท ประจำปี (MRS-MRL) ให้ถูกต้องและตรงตามความต้องการมากที่สุด
- บริหารจัดการการทำงานของกำลังพลให้เหมาะสมกับงานที่ต้องปฏิบัติ
- บริหารจัดการการซ่อมบำรุงอากาศยานให้มีประสิทธิภาพมากที่สุดตามงบประมาณที่ได้รับ และข้อจำกัดต่าง ๆ ที่มีอยู่

จุดอ่อน (W)

- กำลังพลมีความรู้ความชำนาญงานเป็นกลุ่ม ๆ ขาดการส่งต่อข้อมูล
- กำลังพลบางส่วนขาดแรงจูงใจในการทำงาน
- ขาดเอกภาพในการบริหารจัดการ เมื่อต้องขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก
- กำลังพลบางส่วนมีความรู้ความสามารถเท่าทันเทคโนโลยี ในยุคปัจจุบัน
- หน่วยขึ้นตรง ขอ.มีที่ตั้งกระจายอยู่หลายแห่ง ส่งผลต่อการติดต่อประสานงาน
- ตัวระบบอาวุโสและสายการบังคับบัญชา ทำให้ผู้ได้บังคับบัญชาไม่สามารถแสดงความคิดเห็น

WO (รักษาสถานภาพ)

- จัดทำแผนการบรรจุกำลังพลและบริหารกำลังพลสายช่างอากาศให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- สร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับกำลังพลตามโอกาสที่เหมาะสม
- เพิ่มการประสานงานและการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ขอ.โดยใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่มีอยู่
- พัฒนาความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการส่งกำลังบำรุง และการส่งกำลังบำรุงร่วมให้สามารถสนับสนุนภารกิจได้อย่างรวดเร็วและคล่องตัว

WT (ลดทอน/ถอนตัว)

- พัฒนาระบบการทำงานให้มีขีดความสามารถในการซ่อมบำรุงและส่งกำลังบำรุงอากาศยานให้สามารถตอบสนองต่อภารกิจของ ทอ.

Grouping	กลยุทธ์จาก SWOT
พัฒนาระบบการซ่อมบำรุงและการส่งกำลังบำรุงอากาศยานของ ทอ.	<p>๑. เพิ่มประสิทธิภาพการซ่อมบำรุงและการส่งกำลังบำรุงอากาศยานด้วยความร่วมมือกับบริษัทอุตสาหกรรมการบิน จำกัด และหน่วยงานอื่นภายนอก ทอ.</p> <p>๒. เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยอาศัยเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศที่ทันสมัย</p> <p>๔. สร้างการเรียนรู้และนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาการซ่อมบำรุงและการส่งกำลังบำรุงอากาศยาน</p> <p>๑๑. จัดทำแผนกำหนดการสร้าง-ผลิต หรือซ่อมพัสดุและบริภัณฑ์ ประจำปี (MRS-MRL) ให้ถูกต้องและตรงตามความต้องการมากที่สุด</p> <p>๑๓. บริหารจัดการการซ่อมบำรุงอากาศยานให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด ตามงบประมาณที่ได้รับ และข้อจำกัดต่าง ๆ ที่มีอยู่</p> <p>๑๔. พัฒนาระบบการทำงานให้มีขีดความสามารถในการซ่อมบำรุงและส่งกำลังบำรุงอากาศยานให้สามารถตอบสนองต่อภารกิจของ ทอ.</p>
สร้างมาตรฐานการทำงานในกิจการช่างอากาศ ด้วยระบบบริหารคุณภาพ	๕. สร้างมาตรฐานการทำงานโดยการขับเคลื่อน ระบบบริหารคุณภาพในกิจการช่างอากาศ
พัฒนาระบบการส่งกำลังบำรุง และการส่งกำลังบำรุงร่วม ให้ตอบสนองต่อการปฏิบัติภารกิจ	<p>๘. เพิ่มการประสานงานและการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ขอ. โดยใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่มีอยู่</p> <p>๑๐. ปรับปรุงและพัฒนาระบบการส่งกำลังบำรุง และการส่งกำลังบำรุงร่วม ให้สามารถสนับสนุนภารกิจได้อย่างรวดเร็วและคล่องตัว</p>
สร้างนวัตกรรมและการวิจัยใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาใช้ในการทำงาน	๔. สร้างการเรียนรู้และนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาการซ่อมบำรุงและการส่งกำลังบำรุงอากาศยาน
พัฒนาระบบการศึกษาสายช่างอากาศ เพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพ	<p>๓. สร้างบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในสาย ช่างอากาศโดยให้การศึกษา และฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๙. พัฒนาความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง</p>

Grouping	กลยุทธ์จาก SWOT
การบริหารกำลังพลเหล่าช่างอากาศ ให้สอดคล้องต่อการปฏิบัติภารกิจ	<p>๖. จัดทำแผนการบรรจุกำลังพลและบริหารกำลังพลสายช่างอากาศให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๗. สร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับกำลังพลตามโอกาสที่เหมาะสม</p> <p>๑๒. บริหารจัดการการทำงานของกำลังพลให้เหมาะสมกับงานที่ต้องปฏิบัติ</p>
พัฒนาระบบการทำงานโดยมุ่งเน้นเทคโนโลยีสารสนเทศของ ทอ.ที่มีอยู่	<p>๒. เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยอาศัยเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศที่ทันสมัย</p> <p>๑๔. พัฒนาระบบการทำงานให้มีขีดความสามารถในการซ่อมบำรุงและส่งกำลังบำรุงอากาศยานให้สามารถตอบสนองต่อการกิจของ ทอ.</p>
พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร ขอ.อย่าง ต่อเนื่อง	<p>๓. สร้างบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในสายช่างอากาศโดยให้การศึกษา และฝึกอบรม อย่างมีมาตรฐาน</p> <p>๔. สร้างการเรียนรู้และนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาการซ่อมบำรุงและการส่งกำลังบำรุงอากาศยาน</p> <p>๙. พัฒนาความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง</p>
สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และบริหารจัดการความรู้ได้อย่างมีระบบ	<p>๔. สร้างการเรียนรู้และนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาการซ่อมบำรุงและการส่งกำลังบำรุงอากาศยาน</p>

ผนวก ๒ คำถามและคำตอบเพื่อเริ่มต้นบูรณาการการพัฒนา

๒.๑ การกำหนดระบบงานหรือกระบวนการทำงานหลัก

คำถาม จากแผนปฏิบัติราชการ และเป้าประสงค์ของหน่วย (ยกตัวอย่าง ๑ เป้าประสงค์) ระบบงานหรือกระบวนการทำงานที่สำคัญของหน่วย คืออะไร? (ยกตัวอย่าง ๑ ระบบงานหรือกระบวนการทำงานหลัก)

คำตอบ การซ่อมบำรุงอากาศยานให้เพียงพอ แล้วเสร็จตามแผนและพร้อมปฏิบัติการกิจ

๒.๒ การกำหนดความเสี่ยง

คำถาม จากข้อ ๒.๑ ความเสี่ยงที่ทำให้ไม่บรรลุเป้าประสงค์นั้น คืออะไร? (ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ : Strategic Risk) ความเสี่ยงที่ทำให้ระบบงานหรือกระบวนการทำงานไม่บรรลุผลสำเร็จ คืออะไร?(ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน: Operational Risk)

คำตอบ การซ่อมบำรุงอากาศยานนอกแผน และข้อขัดข้องของอากาศยานเนื่องจากการใช้งาน อุบัติเหตุและอุบัติการณ์ของอากาศยาน

๒.๓ การกำหนดเครือข่าย

คำถาม จากกระบวนการทำงานข้อ ๒.๑ ใครเป็นผู้รับบริการ (Customer), ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders), ผู้ร่วมทำงาน (Strategic Partner), ผู้ส่งนำเข้า (Suppliers), ผู้วางและรักษากฎ ระเบียบ ข้อกำหนดสำคัญที่เกี่ยวข้อง (Regulators) และผู้รับผลกระทบ? หน่วยมีช่องทางการติดต่อ สื่อสาร และกิจกรรมร่วมกันอย่างไร?

คำตอบ

๒.๓.๑ กองบิน และ รร.การบิน เป็นผู้รับบริการ (Customer)

๒.๓.๒ คปอ. และ ยก.ทอ. เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)

๒.๓.๓ กบ.ทอ., ยก.ทอ., คปอ., บริษัทอุตสาหกรรมการบิน จำกัด และบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ร่วมทำงาน (Strategic Partner) และผู้ส่งนำเข้า (Suppliers)

๒.๓.๔ ยก.ทอ., จร.ทอ. และ กบ.ทอ. เป็นผู้วางและรักษากฎ ระเบียบ ข้อกำหนดสำคัญที่เกี่ยวข้อง (Regulators)

๒.๓.๕ ยก.ทอ. และ คปอ.ทอ.เป็นผู้รับผลกระทบ โดยหน่วยมีช่องทางการสื่อสารในรูปแบบ หนังสือราชการ การประชุม สัมมนา และการถ่ายทอดเทคโนโลยีในการทำกิจกรรมร่วมกัน

๒.๔ การกำหนดฐานข้อมูล

คำถาม จากกระบวนการทำงานข้อ ๒.๑ หน่วยใช้ข้อมูลสำคัญในการปฏิบัติงานอะไรบ้าง? ข้อมูลนั้นจัดเก็บอยู่ที่ไหน? ในรูปแบบใด? จะนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างไร?

คำตอบ คู่มือการซ่อมบำรุง อ., ย. และบริภัณฑ์ของบริษัทผู้ผลิตเป็นผู้กำหนด โดยมีการจัดเก็บในรูปแบบ ทั้ง Hardware และ Software นำมาใช้ประโยชน์เป็นมาตรฐานการซ่อมบำรุงอากาศยาน เครื่องยนต์ และบริภัณฑ์ ให้เกิดความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

๒.๕ การกำหนดความรู้

คำถาม จากกระบวนการทำงานข้อ ๒.๑ หน่วยใช้ความรู้ในการปฏิบัติงาน อะไรบ้าง? (ความรู้ที่ต้องการ) ความรู้นั้นอยู่ที่ไหน? อยู่กับใคร? จัดเก็บอย่างไร? นำออกมาถ่ายทอดสู่คนอื่น ๆ อย่างไร?

คำตอบ นำความรู้มาใช้ปฏิบัติงานการซ่อมบำรุงอากาศยาน เครื่องยนต์ และบริภัณฑ์ โดยความรู้จะได้รับการถ่ายทอดจากโครงการศึกษาสายช่างอากาศ และคัดเลือกเจ้าหน้าที่ช่างอากาศที่มีผลสัมฤทธิ์ การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์ปฏิบัติงาน และถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีสายช่างอากาศ ให้กับเจ้าหน้าที่ช่างอากาศที่ร่วมงานต่อไป

ผนวก ๓ สรุปความต้องการงบประมาณ ปี ๖๖

รายการ		งบประมาณ ปี ๖๖ (บาท)
ค่าใช้จ่าย บุคลากรภาครัฐ	กลุ่มงบงานกำลังพล	614,265,962
	- งบเงินเดือนสำหรับข้าราชการ	423,911,387
	- งบค่าจ้างประจำสำหรับลูกจ้างประจำที่รับราชการอยู่แล้ว	87,071,210
	- งบค่าตอบแทนพนักงานราชการ	85,144,552
	- ประกันสังคม	4,162,962
	- ค่าเช่าบ้าน	13,522,220
	- งบเงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ	97,073
	- งบเงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงของตำแหน่ง	356,558
	กลุ่มงบงานการแพทย์	180,000
	(งบเงินช่วยเหลือแพทย์ที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว)	
- ค่าตอบแทน	180,000	

รายการ		งบประมาณ ปี ๖๖ (บาท)
ค่าใช้จ่ายประจำ	กลุ่มงานกำลังพล	2,246,400
	- งบค่าตอบแทนเหมาจ่ายการจัดการจัดการประจำตำแหน่ง	2,246,400
	กลุ่มงานส่งกำลังและซ่อมบำรุงยุทธโธปกรณ์	71,716,760
	(งบเข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการ F-16 ASIP) (งบค่าบริการโทรคมนาคม) (งบค่าจ้างเหมาบริการ) (งบค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ)	66,903,800 72,300 3,840,660 900,000
	กลุ่มงานบริหารงานและบริหารหน่วย	36,370,425
	(งบจัดทำเอกสารคู่มือ)	
	- ค่าใช้สอย	190,000
	- ค่าวัสดุ (งบบริหารหน่วย)	1,710,000
	- ค่าตอบแทน	2,490,000
	- ค่าใช้สอย	12,044,300
	- ค่าวัสดุ	3,965,725
	(งบค่าไฟฟ้า)	12,310,000
	(งบค่าน้ำปะปา)	3,166,400
	(งบค่าไปรษณีย์และโทรเลข)	19,500
(งบบริหารโครงการหรือแผนงานพิเศษ)		
- ค่าตอบแทนให้กับผู้ปฏิบัติหน้าที่เผชิญเหตุการณ์ซึ่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปีงบประมาณ ๖๖	474,500	
	กลุ่มงานกิจการพลเรือนและการประชาสัมพันธ์	457,800
	งบปฏิบัติการจิตวิทยา	
	- ค่าตอบแทน	92,000
	- ค่าใช้สอย	324,000
- ค่าวัสดุ	41,800	
	กลุ่มงานบริการและสวัสดิการ	10,000
	งบกีฬาภายใน	10,000

รายการ		งบประมาณ ปี ๖๖ (บาท)
ค่าใช้จ่ายในการ จัดกิจกรรม เทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์ - ค่าตอบแทน - ค่าใช้สอย - ค่าวัสดุ	30,000 10,000 10,000 10,000
งบครุภัณฑ์	กลุ่มงบงานส่งกำลังและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์ (งบพัสดุประเภทใช้คงรูปทดแทนสายช่างอากาศ) - ค่าครุภัณฑ์ (งบพัสดุประเภทใช้คงรูปนอกอัตราสายช่างอากาศ) - ค่าครุภัณฑ์ (งบพัสดุประเภทใช้คงรูปขาดอัตราสายช่างอากาศ) - ค่าครุภัณฑ์ (งบพัสดุประเภทใช้คงรูปทดแทนสายปลาธิการ) - ค่าครุภัณฑ์ (งบพัสดุประเภทใช้คงรูปนอกอัตราสายปลาธิการ) - ค่าครุภัณฑ์ (งบพัสดุประเภทใช้คงรูปขาดอัตราสายปลาธิการ) - ค่าครุภัณฑ์ (งบพัสดุประเภทใช้คงรูปนอกอัตราสายช่างโยธา) - ค่าครุภัณฑ์ (งบพัสดุประเภทใช้คงรูปทดแทนสายขนส่ง) - ค่าครุภัณฑ์ (งบพัสดุประเภทใช้คงรูปนอกอัตราสายขนส่ง) - ค่าครุภัณฑ์ (งบพัสดุประเภทใช้คงรูปทดแทนสายสื่อสารฯ) - ค่าครุภัณฑ์ (งบพัสดุประเภทใช้คงรูปนอกอัตราสายสื่อสารฯ) - ค่าครุภัณฑ์ (งบพัสดุประเภทใช้คงรูปขาดอัตราสายสื่อสารฯ) - ค่าครุภัณฑ์	84,758,082 23,919,572 31,634,748 9,418,862 805,000 766,800 730,100 9,156,100 5,520,000 849,700 211,000 1,585,600 160,600

รายการ		งบประมาณปี ๖๖ (บาท)
งบคลังใหญ่	กลุ่มงานโครงการเสริมสร้างกำลังกองทัพ (งบวัสดุ ส.ส.ต. สายเคเบิลและท่อลื่น ประเภทเคเบิลภาคพื้น) - ค่าใช้สอย 1,800,000 - ค่าวัสดุ 296,810,701 (งบวัสดุ ส.ส.ต. สายเคเบิลและท่อลื่น ประเภทเคเบิลภาคอากาศ) - ค่าวัสดุ 1,674,544,767 (งบวัสดุสิ้นเปลือง สายเคเบิลและท่อลื่น) - ค่าวัสดุ 3,089,673 (งบวัสดุหีบห่อ สายเคเบิลและท่อลื่น) - ค่าวัสดุ 358,063 (งบซ่อมบำรุงสายช่างอากาศ) - รายจ่ายอื่น 3,757,088,748 (งบซ่อมบำรุง สายเคเบิลและท่อลื่น) - ค่าใช้สอย 59,456,555 - ค่าวัสดุ 3,077,948 (งบซ่อมบำรุงสาย ขอ. ประเภทจัดหาโดยวิธี FMS) - ค่าใช้สอย 46,000,000 - ค่าวัสดุ 487,947,500 (งบซ่อมบำรุงรักษาอุโมงค์ลม) 6,500,000	6,336,673,955
ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	กลุ่มงานก่อสร้างและสาธารณูปโภค (งบสิ่งก่อสร้างและสิ่งอำนวยความสะดวกตาม แผนการก่อสร้างประจำปี) - ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 106,769,187	106,769,187

รายการ		งบประมาณปี ๖๖ (บาท)
งบฝึกศึกษา	กลุ่มงบงานโครงการปกติ (งบฝึกศึกษาอบรมใน รร.เหล่า), (งบฝึกอบรม สัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ) และ (งบการฝึกงานใน หน้าที่)	615,696 615,696
ค่าใช้จ่ายการ ดำเนินการด้าน สิ่งแวดล้อมเพื่อ ลดมลภาวะใน หน่วยงาน ทอ.	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการพัฒนาประเทศ และการช่วยเหลือประชาชน (โครงการพิเศษ) - ค่าใช้สอย	108,600 108,600
รวมงบประมาณ ปี ๖๖		64,245,856,712

ผนวก ๔ การตรวจสอบความครบถ้วนของดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	สำเร็จแล้ว	บันทึกหลักฐานการดำเนินการ
- การนำแผนปฏิบัติราชการฯ ไปจัดทำคำของบประมาณ		/	
- การส่งแผนปฏิบัติราชการฯ ให้ ยก.ทอ., สพร.ทอ.	/		
- การปรับแผนปฏิบัติราชการฯ หรือปรับตัวชี้วัดหลังจากหน่วยได้รับงบประมาณ			
- การนำแผนปฏิบัติราชการฯ ไปจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ขอ. ประจำปี ๖๖			
- การกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดและแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม			
- การสื่อสารแผนปฏิบัติราชการฯ สู่บุคลากรในองค์กร (ทุกกลุ่ม)			
- ผู้รับผิดชอบกำหนดแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน			
- กำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารยุทธศาสตร์ของหน่วยตามแผนปฏิบัติราชการฯ			
- ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการฯ รอบ ๖ เดือน			
- ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการฯ รอบ ๑๒ เดือน			
- บันทึกบทเรียนที่ได้รับจากการจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ			
- นำบทเรียนที่ได้รับไปจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ ฉบับต่อไป			
- การนำแผนปฏิบัติราชการฯ ไปจัดทำคำของบประมาณ			



ผนวก ๕ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของ ขอ. (ก.พ.ร.ขอ.)

สำเนาฉบับ



คำสั่งกรมช่างอากาศ

(เฉพาะ)

ที่ ๙๕/๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ว่าการบริหารการเปลี่ยนแปลงและคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของ ขอ. (ก.พ.ร.ขอ.)

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาระบบราชการของ ขอ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล สอดคล้องตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ทอ. จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๓. ให้ยกเลิกคำสั่ง ขอ. (เฉพาะ) ที่ ๘๒/๖๓ ลง ๒๙ ต.ค. ๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้ว่าการบริหารการเปลี่ยนแปลงและคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของ ขอ. (ก.พ.ร.ขอ.)

๒. แต่งตั้ง รอง จก.ขอ.(๑) เป็นผู้ว่าการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Chief Change Officer (CCO)) มีหน้าที่ ประสาน เชื่อมโยง และทำงานเป็นเครือข่ายร่วมกับ ก.พ.ร.ทอ. ซึ่งเป็นเจ้าภาพของการพัฒนาระบบราชการในระดับภาพรวมของ ทอ. กับเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนพัฒนาระบบราชการของ ขอ. ร่วมกับหน่วยเกี่ยวข้อง

๓. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งและมีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของ ขอ. (ก.พ.ร.ขอ.)

๓.๑ รอง จก.ขอ.(๑)	เป็นประธานกรรมการ
๓.๒ รอง เสธ.ขอ.(๑)	เป็นรองประธานกรรมการ
๓.๓ ผอ.ขอ.	เป็นกรรมการ
๓.๔ ทน.นชต.ขอ.	เป็นกรรมการ
๓.๕ นงป.ขอ.	เป็นกรรมการ
๓.๖ ทก.กกท.บก.ขอ.	เป็นกรรมการ
๓.๗ ทก.กกบ.บก.ขอ.	เป็นกรรมการ
๓.๘ ทก.กกม.บก.ขอ.	เป็นกรรมการ
๓.๙ น.อ.ชยพันธ์ุ์ พูลทรัพย์	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๓.๑๐ ทน.ผยช.บก.ขอ.	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๑ ทน.ผผด.กกช.กวท.ขอ.	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๒ ทน.ผรท.บก.ขอ.	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๓ ทน.นกง.ผกก.ขอ.	เป็นกรรมการ

๔. คณะกรรมการ...

- ๒ -

๔. คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของ ขอ. มีหน้าที่

๔.๑ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ขอ. ประจำปี การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด แผนการดำเนินงาน แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management ; KM) และการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ ๒ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามรูปแบบที่กำหนด ส่งให้ สพร.ทอ. เพื่อรอรับการตรวจสอบจาก คณก.ก.พ.ทอ.

๔.๒ ศึกษา พิจารณา กำหนดวิธีการ และรูปแบบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของ ขอ. และส่งให้ สพร.ทอ. ตามระยะเวลา

๔.๓ ศึกษา พิจารณา กำหนดวิธีการ และรูปแบบการจัดทำบริหารความเสี่ยงของ ขอ. และส่งให้ สพร.ทอ. ตามระยะเวลา

๔.๔ ศึกษา พิจารณา กำหนดวิธีการ และแนวทางปฏิบัติของ ขอ. ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ ทอ. และรายงานผลแนวทางปฏิบัติของ ขอ. ส่ง คณอก.จัดทำนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี ตามระยะเวลา

๔.๕ สามารถเชิญผู้แทนหรือผู้ทรงคุณวุฒิของหน่วยงานต่าง ๆ ของ ทอ. มาให้คำปรึกษา/ชี้แจงหรือเข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการได้ตามความเหมาะสม

๔.๖ สามารถติดต่อประสานกับบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ขอ. ได้โดยตรง

๔.๗ สามารถแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะเจ้าหน้าที่ทำงาน เพื่อการรวบรวมและพิจารณาศึกษาข้อมูลในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามที่เห็นสมควร

๔.๘ รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้ จก.ขอ.ทราบตามระยะเวลาที่เหมาะสม

๕. นขต.ขอ.ให้ความร่วมมือด้วยดี เมื่อได้รับการร้องขอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

พล.อ.ท.

(กิจสม พันธุ์โกศล)

จก.ขอ.

ได้รับค้นฉบับแล้ว

๒๓/๑๑/๒๕

๒๓ / ๑๑ / ๒๕

๒๓/๑๑/๒๕
๒๓/๑๑/๒๕
๒๓/๑๑/๒๕
๒๓/๑๑/๒๕
๒๓/๑๑/๒๕

ผนวก ๖ ผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (KM) (พ.ศ.๒๕๖๔)



คำสั่งกรมช่างอากาศ

(เฉพาะ)

ที่ ๕๓ /๖๑

เรื่อง แต่งตั้ง คณก.อำนวยการขับเคลื่อน ขอ.ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ นวัตกรรม
และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ

เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อน ขอ.ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ นวัตกรรมและกิจกรรม
พัฒนาคุณภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมตามความมุ่งหมายของทางราชการ จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่ง ขอ. (เฉพาะ) ที่ ๖๔/๕๘ ลง ๑๐ พ.ย.๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่ม
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ขอ.

๒. ให้ยกเลิกคำสั่ง ขอ. (เฉพาะ) ที่ ๔๒/๖๐ ลง ๑๐ ต.ค.๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ทำงาน
การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของ ขอ.

๓. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็น คณก.อำนวยการขับเคลื่อน ขอ.ให้เป็นองค์การแห่งการ
เรียนรู้ นวัตกรรมและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ

๓.๑ เสธ.ขอ.	เป็นประธานกรรมการ
๓.๒ รอง เสธ.ขอ.(๒)	เป็นรองประธานกรรมการ
๓.๓ ฝอ.ขอ.	เป็นกรรมการ
๓.๔ นทช.ขอ.	เป็นกรรมการ
๓.๕ นงป.ขอ.	เป็นกรรมการ
๓.๖ หน.นชค.ขอ.	เป็นกรรมการ
๓.๗ หก.กกบ.บก.ขอ.	เป็นกรรมการ
๓.๘ หก.กกพ.บก.ขอ.	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๓.๙ หก.กкм.บก.ขอ.	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๐ หน.ฝธก.บก.ขอ.	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๑ หน.ฝช.บก.ขอ.	เป็นกรรมการ

๔. คณก.ฯ ตามข้อ ๓ มีหน้าที่ดังนี้

๔.๑ กำหนดนโยบาย กรอบ และแนวทางการขับเคลื่อน ขอ.ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้
นวัตกรรมและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ

๔.๒ วางแผน อำนวยการ และกำกับดูแล ตลอดจนสนับสนุนการขับเคลื่อน ขอ.ให้เป็น
องค์การแห่งการเรียนรู้ นวัตกรรมและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ

๔.๓ ติดต่อ...

- ๒ -

๔.๓ ติดต่oprสานกับหน่วยงานภายนอก ขอ.ในเรื่องที่เกี่ยวกับการขับเคลื่อน ขอ.ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ นวัตกรรมและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ได้โดยตรง

๔.๔ แต่งตั้ง คณอก.หรือ คณะ จนท.ทำงาน รวมทั้งสามารถเชิญบุคคลภายนอก ขอ. ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมาร่วมเป็นที่ปรึกษา หรือเป็น คณอก.หรือ คณะ จนท.ทำงาน ได้ตามความเหมาะสม

๔.๕ รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อน ขอ.ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ นวัตกรรมและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ นำเรียน ผบ.ทอ. ผ่าน กพ.ทอ.ทราบ ภายใน ส.ค. ของทุกปี

๕. นชต.ขอ.มีหน้าที่ ดังนี้

๕.๑ จัดตั้งคณะทำงานทั้งด้านการจัดการความรู้ และด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ นวัตกรรมและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ

๕.๒ สร้างองค์ความรู้ที่จำเป็น และสำคัญต่อหน่วยงานหรือ ขอ. เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงาน

๕.๓ คัดเลือกผลงานคุณภาพ แนวปฏิบัติที่ดี หรือนวัตกรรม ซึ่งผ่านการพิจารณาจาก คณก.ของหน่วยงานส่งเข้าประกวดตามห้วงเวลาและเกณฑ์ต่าง ๆ ตามที่ ขอ.กำหนด

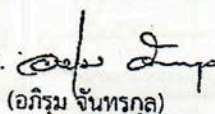
๕.๔ ให้ความร่วมมือและสนับสนุน คณก.๑ ตามที่ได้รับภารกิจขอ

๕.๕ รายงานผลการดำเนินงานนำเรียน จก.ขอ. ผ่านเลขานุการ (กทพ.บก.ขอ.) ทราบ ภายใน ก.พ.และ ก.ค.ของทุกปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑

พล.อ.ท.



(อภิกรม จันทร์กุล)

จก.ขอ.

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้

ตามรายงานสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ นชต.ทอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระดับความสำเร็จของนวัตกรรมของ ขอ. ที่เพิ่มประสิทธิภาพงานได้อย่างสัมฤทธิ์ผล อยู่ในระดับคะแนน ๕ คือ จัดเก็บองค์ความรู้ในการสร้าง พัฒนา หรือผลิตนวัตกรรม

ผนวก ๗ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง (RM) (พ.ศ.๒๕๖๔)



คำสั่งกรมช่างอากาศ

(เฉพาะ)

ที่ ๑๐๘/๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ทำงานการบริหารความเสี่ยงของ ขอ.

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงของ ขอ.เป็นไปตามระเบียบ กท.ว่าด้วยการตรวจสอบภายใน พ.ศ.๒๕๕๓ จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่ง ขอ.(เฉพาะ) ที่ ๙๗/๖๓ ลง ๑๒ พ.ย.๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ทำงานการบริหารความเสี่ยงของ ขอ.

๒. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะเจ้าหน้าที่ทำงานการบริหารความเสี่ยงของ ขอ. ประกอบด้วย

๒.๑ เสธ.ขอ.	เป็นหัวหน้าคณะเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๒ รอง เสธ.ขอ.(๒)	เป็นรองหัวหน้าคณะเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๓ ผอ.ขอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๔ หน.นชต.ขอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๕ หน.ป.ขอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๖ หก.กทพ.บก.ขอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๗ หก.กทบ.บก.ขอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๘ หก.กทม.บก.ขอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๙ นขอ.กวก.ขอ.(น.อ.)	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงานและเลขานุการ
๒.๑๐ วศ.กวก.ขอ.(น.ท.)	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๑ หน.ผยช.บก.ขอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๒ หน.มรท.บก.ขอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน
๒.๑๓ หน.นทง.ผทง.ขอ.	เป็นเจ้าหน้าที่ทำงาน

๓. คณะเจ้าหน้าที่ทำงานการบริหารความเสี่ยงของ ขอ. มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ กำหนดนโยบาย วางแผน กำกับดูแล และควบคุมการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ ขอ. เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่หน่วยยอมรับได้

๓.๒ ทบทวน ...

๓.๒ ทบทวนและจัดทำทะเบียนความเสี่ยงของ ขอ.ให้ครอบคลุมทุกจำพวกสายวิชาการ
ที่อยู่ใน ขอ. พร้อมทั้งจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง

๓.๓ เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของ ขอ. ให้
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจและหาแนวทางในการป้องกัน
หรือจัดการกับความเสี่ยงเหล่านั้น ก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงาน หรือ ดำเนินงานตามแผน

๓.๔ พิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบ/ประเมินแผนบริหารจัดการความเสี่ยง นขต.ขอ.หรือ
คณะทำงานอื่นเพื่อปฏิบัติงานได้เหมาะสม


๓.๕ เลขานุการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานนำเรียน จก.ขอ. ตามห้วงเวลาที่
เหมาะสม

๓.๖ ให้ นขต.ขอ. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ทำงานของหน่วย ได้ตามความเหมาะสม

๔ นขต.ขอ. ให้ความร่วมมือและสนับสนุนคณะเจ้าหน้าที่ ฯ เมื่อได้รับการร้องขอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๐๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

พล.อ.ท. 
(ภาณุวัชร เปี่ยมศรี)

จก.ขอ

๒๙ ต.ค. ๒๕๖๒
จก.ขอ
๒๙ ต.ค. ๒๕๖๒
ได้รับต้นฉบับแล้ว
๒๕ / ๓๓ / ๒๕

ผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง

๑. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของ ซอ. และส่งให้ สพร.ทอ. และ สตน.ทอ. ตามแบบฟอร์มและเวลาที่กำหนด

๒. จัดทำทะเบียนความเสี่ยงของสายวิทยากรช่างอากาศ (แบบ RR) และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามจำพวกสายวิทยากรที่มีอยู่ในหน่วยตามการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง, การประเมินผลการควบคุมและการจัดการความเสี่ยง, แผนบริหารความเสี่ยง, สรุปแผนบริหารความเสี่ยง และการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง